

FICHE DE POSTE

Tous les items doivent obligatoirement être remplis

Intitulé du poste : Armurier

Les données de cet encadré sont non publiées

Poste vacant : Oui Non (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi :

Motif de la vacance : Choisissez un élément.

Nom du titulaire :

Domaine fonctionnel : Intervention technique et logistique

Type de poste : Technique et spécialisé

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : Adjoint technique

Si poste emploi fonctionnel ou EFR :

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Description du poste

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Groupe RIFSEEP : 2

Poste ouvrant droit à l'Indemnité temporaire de mobilité (ITM)

Vos activités principales :

Au sein de l'armurerie zonale, vous êtes en charge de la gestion de l'ensemble du parc armement (70 000 pièces) de la police nationale sur l'ensemble de la zone de défense d'Île-de-France.

Vos missions consistent plus particulièrement à :

- l'entretien de l'armement (armes de poing, d'épaule, moyens de défense intermédiaire, des matériels classifiés) et des essais en stand de tir ;
- la participation régulière aux opérations de contrôle des matériels planifiées dans les services de police de la zone ;
- la participation aux missions de primo-dotations des promotions affectées en Île de France.
- la distribution et le reversement d'armes et des effets d'armement ;
- l'utilisation de moyens informatiques, de programmes bureautiques et de logiciels de gestion ou de contrôle des matériels des différents services de Police ;
- la récupération, la préparation et la destruction des armes administratives réformées et des dons à l'État ;
- le contrôle et l'expertise après incident ;
- la gestion des différents stocks ;
- la préparation et la manutention des matériels ;
- l'application des règles de sécurité et de confidentialité liées à la fonction ;
- activités/missions divers et/ou transverses
- soutien aux autres sections

Dans le cadre de vos missions, vous serez amené à maintenir une compétence actualisée des réglementations en matière d'armement en suivant des formations internes.

Votre environnement professionnel :

• **Activités du service**

Le service des équipements de protection et de sécurité (SEPS) fournit les équipements individuels et collectifs des services de police, non liés à l'informatique ou à l'automobile. A ce titre, le SEPS assure, en lien avec le SAILMI pour ce qui le concerne :

- la gestion, la distribution, le contrôle, la maintenance et la destruction après réforme, de l'armement et de ses périphériques, ainsi que de matériels divers et d'effets vestimentaires, des équipements de protection individuelle et collective ; pour les personnels de tous statuts en fonction sur le ressort du SGAMI de la zone de défense et de sécurité de Paris,
- des fonctions de support logistique au bénéfice des directions centrales du Ministère de l'intérieur,
- les primo-dotations pour les fonctionnaires de police nouvellement affectés : les armes et munitions, les vêtements et équipements, et les produits consommables dans le cadre de leur activité quotidienne sur la voie publique.

Composition et effectifs du service

Le SEPS est composé de 60 personnels de tous corps et de tous grades.

La section de l'Armurerie zonale, composée d'environ 10 agents, est rattachée au Bureau de l'Armement et des Moyens de Défense composé de 20 effectifs environ.

• **Liaisons hiérarchiques**

Le chef de l'armurerie zonale et son adjoint

Le chef du bureau de l'armement et des moyens de défense et son adjoint
 Le chef du service des équipements de protection et de sécurité et son adjoint

- **Liaisons fonctionnelles**

Tout SEPS

Tous services du ressort du SGAMI Ile-de-France et d'administration centrale

Descriptif du profil recherché

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaitre l'environnement professionnel

/Niveau pratique - requis

Compétences en informatique - bureautique

/Niveau pratique - requis

Compétences budgétaires et comptables

/Niveau initié - requis

Participer aux formations relatives à l'emploi

Connaitre le logiciel G2MPN

Savoir appliquer la réglementation

/Niveau maîtrise – requis

Savoir travailler en équipe

/Niveau maîtrise – requis

Savoir s'organiser

/Niveau pratique – requis

Savoir analyser

/Niveau maîtrise – A acquérir

Avoir le sens des relations humaines

/Niveau maîtrise – requis

Savoir s'adapter

/Niveau maîtrise – requis

Savoir communiquer

/Niveau pratique – requis

Savoir s'exprimer oralement

/Niveau pratique – requis**Vos perspectives :**

Les compétences mises en avant sur le poste permettront d'évoluer vers d'autres emplois dans le domaine de l'équipement et de la logistique et d'évoluer vers le corps des Contrôleur des ST, spécialisé armement.

Durée attendue sur le poste : 3 ANS

Conditions particulières d'exercice

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 1 500 caractères

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Le poste nécessite une grande rigueur, discrétion, disponibilité et aptitude au travail en équipe.

Permis B obligatoire

Formation obligatoire de 6 semaines à Rochefort

Formations obligatoires de 1 à 2 semaines à Limoges

Manutention avec transpalettes et gerbeurs

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

pp-dilt-sg-drh-recrutement@interieur.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Temps plein : **Oui** **Non**

Informations complémentaires**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

Préfecture de police de Paris / Direction de l'Innovation, de la Logistique et des Technologies (DILT)
Sous Direction de l'Équipement et de la Logistique (SDEL)

Service des Equipements de Protection et de Sécurité (SEPS)
sis au 168, rue de Versailles 78150 LE CHESNAY

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : LOG009A

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) :

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Télétravail possible : Oui Non

Management : Oui Non

Date de mise à jour de la fiche de poste : 05/07/2022