

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Technicien polyvalent en armement et moyens de protection de l'homme

Catégorie statutaire / Corps

C/ Adjoint technique Contractuel

Groupe RIFSEEP N/A

Domaine(s) fonctionnel(s)

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET LOGISTIQUES

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Magasinier munitionnaire - FPLOG067 – 80 %

Armurier Pyrotechnicien - FPDEF005 – 20 %

☐ EFR-CAIOM

☐ EFR-Permanent

☐ CAIOM - Tremplin

☐ Emploi-fonctionnel
de la filière technique, sociale
ou SIC

☐ Poste substitué

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui ☒ Non ☐

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

☐ 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	☐ Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	☐ Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
☐ 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	☐ Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	☐ Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
☐ Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	☐ Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Localisation administrative et géographique / Affectation

Localisation administrative: Secrétariat Général pour l'Administration du Ministère de l'Intérieur – Cité Marianne – Bât D – 2 boulevard de Strasbourg – BP 2012 – 59012 LILLE Cedex

Localisation géographique: Direction de l'Equipeement et de la Logistique – 130 rue Rivoli 59000 - LILLE

Vos activités principales

L'agent assure la maintenance et l'entretien technique des matériels et armement de la zone au sein des services de police de la Zone et l'entretien technique équipements de protection individuelle et collective (GPB) en raison de l'accroissement constante de la charge de travail liée à l'activité SANDHURST

Participe à la réception et la mise en sécurité des abandons d'armes recueillies, entre autres, lors des patrouilles LIC

Contrôle des matériels de protection au sein des services de police impliqués dans la LIC

Renforce l'équipe de l'armurerie en place en raison de l'activité croissante dans le cadre de la LIC sur l'ensemble du spectre de son activité

Participe à la gestion physique et comptable des stocks de matériels d'armement et munitions et à la préparation de commandes des services de la zone de défense Nord au sein de l'armurerie et la soute à munitions zonale en tant que magasinier-munitionnaire.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Horaires : 38 heures hebdomadaires variables, 16 jours RTT

Discrétion, grande rigueur dans la gestion, disponibilité et réactivité

L'agent devra s'impliquer dans toutes les démarches relatives à l'hygiène et la sécurité et aux risques professionnels.

Vos compétences principales mises en œuvre		
Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel / niveau pratique - requis	Savoir appliquer la réglementation / niveau pratique - requis	Faire preuve de rigueur et de méthode / niveau pratique - requis
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau initié - requis	Savoir travailler en équipe / niveau pratique - requis	Savoir s'adapter / niveau pratique - requis
Connaître l'outil GMMPN / niveau pratique - à acquérir	Savoir s'organiser / niveau pratique - requis	Savoir accueillir / niveau pratique - requis
Autres :		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Au sein de la Direction de l'Équipement et de la Logistique du SGAMI NORD, le Bureau Logistique, Armement et Soutien Technique (BLAST) assure le soutien logistique opérationnel des forces de la police nationale et de la gendarmerie nationale dans le cadre de la mutualisation sur les 5 départements du ressort de la zone de défense et de sécurité Nord dans les domaines de compétences suivants :

- imprimerie
- logistique (achats, stockage, habillement et matériels divers)
- transports, véhicules de prêt
- armement et munitions

- **Composition et effectifs du service**

Le BLAST comprend 40 personnes appartenant aux corps administratifs et technique, au corps des ouvriers d'État, de la ROPN, et sous statut de contractuel.

Cet effectif est réparti sur 3 pôles (pôle imprimerie, pôle soutien logistique et appui technique, pôle transport logistique et mobilité) et au sein d'un département armement composé d'un pôle gestion et d'un pôle technique.

- **Liaisons hiérarchiques**

- le chef de pôle et chef de département
- le chef de bureau et son adjoint
- le directeur de l'équipement et de la logistique et son adjoint

- **Liaisons fonctionnelles**

- les services de police de la zone (SGO et personnels RAM et armuriers)
- le bureau de l'armement et des matériels techniques de la DRCPN
- SAILMI/ECLPN Limoges / CTA - DRCPN

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

Les compétences acquises sur ce poste permettent d'évoluer vers d'autres postes de gestionnaire à dominante technique ou administrative tant en service opérationnel qu'en SGAMI et constituent une expérience utile à la préparation des concours.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

Chef du bureau logistique, armement et soutien technique : 03 74 68 72 30

Adjoint au chef du bureau logistique, armement et soutien technique : 03 74 68 72 31

Le chef de département armement : 03 74 68 72 51

chef du pôle gestion armement : 03 74 68 72 54

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de création de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 28/04/2026