



**PRÉFECTURE  
DE POLICE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**Direction des ressources humaines  
Sous-direction des personnels  
Service du recrutement  
Bureau des concours, des examens  
et des recrutements sans concours  
☎ 01.53.73.42.12/01.53.71.37.70**

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION  
AU CONCOURS EXTERNE SUR TITRES ET ÉPREUVES  
D'ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2<sup>e</sup> CLASSE  
DE L'INTÉRIEUR ET DE L'OUTRE-MER POUR LA RÉGION ÎLE-DE-FRANCE  
AU TITRE DE L'ANNÉE 2022**

Date d'ouverture des inscriptions : **lundi 18 juillet 2022**

Date limite d'envoi ou de dépôt du dossier d'inscription : **lundi 12 septembre 2022**

Date prévisionnelle de l'épreuve d'admissibilité : **à partir du lundi 19 septembre 2022.**

Date prévisionnelle de l'épreuve d'admission (*uniquement pour les candidats déclarés admissibles*) :  
**à partir du jeudi 13 octobre 2022.**

Une fois rempli, le présent formulaire doit être transmis ou déposé au plus tard le :  
**le lundi 12 septembre 2022**

– soit par voie postale :

**à la Préfecture de Police**

Direction des ressources humaines  
Sous-direction des personnels  
Service du recrutement  
Bureau des concours, des examens  
et des recrutements sans concours  
1 bis rue de Lutèce  
75 195 Paris Cedex 04

– soit sur place :

**à l'accueil du bureau des concours, des examens  
et des recrutements sans concours**

11 rue des Ursins  
75 004 Paris

**Pièce 308 (de 8h30 à 14 h)**

Téléphone : 01.53.73.53.27/17

(Métro 4 : Cité, Métro 1 : Hôtel de Ville ou RER B et C : St-Michel / Notre-Dame)

L'Administration, ne pouvant être tenue pour responsable de l'acheminement du courrier, **décline toute responsabilité** pour les formulaires d'inscription qui ne seraient pas parvenus **dans les délais** à l'adresse indiquée ci-dessus (*cachet de La Poste faisant foi*).

Le formulaire externe d'inscription peut aussi être téléchargé sur le site Internet de la Préfecture de Police ([www.prefecturedepolice.interieur.gouv.fr](http://www.prefecturedepolice.interieur.gouv.fr)), son dépôt étant soumis aux mêmes conditions de délai.

**Les renseignements demandés ci-après présentent un caractère obligatoire pour le traitement de l'inscription.**

**F O R M U L A I R E   D ' I N S C R I P T I O N**  
**C A N D I D A T U R E   E X T E R N E**

Écrire très lisiblement, en lettres MAJUSCULES

**SPÉCIALITÉ CHOISIE :**

① Spécialité « Accueil, maintenance et logistique »

Métier	Intitulé du poste	Cochez la case correspondante
armurier	armurier	<input type="checkbox"/>
électricien	agent de maintenance et manutention spécialité : électricien	<input type="checkbox"/>
menuisier	menuisier	<input type="checkbox"/>
peintre	peintre - plaquiste polyvalent	<input type="checkbox"/>
plombier	plombier	<input type="checkbox"/>
plombier-frigoriste-chauffagiste	technicien de maintenance spécialité : plombier	<input type="checkbox"/>
agent polyvalent	agent technique	<input type="checkbox"/>
	agent de maintenance des matériels techniques	<input type="checkbox"/>
	gestionnaire logistique des moyens matériels et opérationnels	<input type="checkbox"/>
	gestionnaire logistique « magasin »	<input type="checkbox"/>

② Spécialité « Entretien et réparation des engins et véhicules à moteur »

Métier	Intitulé du poste	Cochez la case correspondante
mécanicien 2 roues	mécanicien 2 roues	<input type="checkbox"/>
mécanicien automobile VL	mécanicien automobile VL-VU	<input type="checkbox"/>

③ Spécialité « Hébergement et restauration »

Métier	Intitulé du poste	Cochez la case correspondante
agent de restauration et d'intendance	cuisinier	<input type="checkbox"/>
cuisinier	cuisinier	<input type="checkbox"/>

**ATTENTION : LE CHOIX DE LA SPÉCIALITÉ ET DE LA QUALIFICATION EST OBLIGATOIRE ET DÉFINITIF → UN SEUL CHOIX POSSIBLE**

**A – ÉTAT-CIVIL**

Madame  Monsieur

**NOM :** \_\_\_\_\_

**PRÉNOMS :** *(souligner le prénom usuel)* : \_\_\_\_\_

**NOM D'USAGE :** \_\_\_\_\_

Nom et prénoms du père : \_\_\_\_\_

Nom de naissance et prénoms de la mère : \_\_\_\_\_

Nationalité française :  OUI  NON  EN COURS D'OBTENTION

Autre nationalité : \_\_\_\_\_

Si en cours d'obtention, cocher cette case

Date de naissance : □□ □□ □□□□

Commune de naissance : \_\_\_\_\_

Département ou pays étranger : □□□□ \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Situation familiale : \_\_\_\_\_

Nom et prénoms du conjoint : \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants à charge : \_\_\_\_\_

**B – ADRESSE**

*Indiquer l'adresse à laquelle toute correspondance (convocations, notification) doit parvenir.  
En cas de modification de cette adresse, prévenir immédiatement le service gestionnaire du concours.*

N° : \_\_\_\_\_ Libellé de la voie : \_\_\_\_\_

Code postal : □□□□□□ Localité : \_\_\_\_\_

☎ Domicile : \_\_\_\_\_ ☎ Portable : \_\_\_\_\_

☎ Lieu de travail : \_\_\_\_\_

✉ Adresse mail (obligatoire) : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**C – CONCOURS EXTERNE SOUMIS À UNE CONDITION DE DIPLÔME**

Vous êtes titulaire (ou susceptible d'être titulaire à la date de la première épreuve - article L 325-25 du code général de la fonction publique) du diplôme ou titre requis homologué de niveau 3 (CAP, BEP) délivré en France :

Précisez lequel : \_\_\_\_\_

ACQUIS  
 EN COURS D'OBTENTION

**Si vous n'êtes pas titulaire du diplôme ou titre requis homologué de niveau 3 (anciennement niveau V) en rapport avec le champ professionnel couvert par la spécialité choisie délivré en France, précisez ci-dessous votre situation en cochant la case correspondante.**

**Vous êtes titulaire d'un titre ou d'un diplôme homologué au niveau requis** par la commission d'homologation des titres et diplômes de l'enseignement technologique ou inscrit au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) :

**précisez lequel :** \_\_\_\_\_

*(si vous ignorez si votre diplôme ou titre est homologué ou inscrit au RNCP, renseignez-vous auprès de l'établissement ou de l'organisme qui vous l'a délivré).*

**Vous êtes titulaire d'un titre ou d'un diplôme étranger assimilé au titre ou diplôme requis :**

**précisez lequel :** \_\_\_\_\_

*(si vous ignorez si votre diplôme ou titre est assimilé, renseignez-vous auprès de votre rectorat).*

**Vous justifiez d'une qualification reconnue comme équivalente au titre ou diplôme requis.**

Vous devez adresser le formulaire « Demande d'équivalence à la condition de diplôme », figurant en annexe 3, complété avec précision et accompagné de tout document justifiant la demande (tout document rédigé en langue étrangère doit être accompagné de sa traduction en français effectuée par un service assermenté).

**Dispense de diplôme**

**La condition de diplôme peut être supprimée** pour les mères ou pères d'au moins trois enfants (article L 325-10 du code général de la fonction publique) et les sportifs de haut niveau (article L 221-3 du code du sport).

Vous devez adresser le formulaire « Demande de dispense de la condition de diplôme », figurant en annexe 4, complété avec précision.

**Joindre obligatoirement à cette demande toutes pièces justificatives nécessaires :**

Mère ou père de 3 enfants et plus  
*(photocopie intégrale du livret de famille)*

Sportif de haut niveau  
*(tout document justifiant la demande)*

#### **D – SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL**

Dispensé  Engagé(e)  Exempté(e)  Libéré(e)  Néant  Non concerné(e)  
 Réformé(e)  Recensé(e)

Date du recensement : □□ □□ □□□□

Journée Défense et Citoyenneté effectuée le : □□ □□ □□□□  J.D.C. non effectuée

Service accompli :

Durée accomplie en tant qu'appelé : \_\_\_\_\_

Durée accomplie en tant qu'engagé : \_\_\_\_\_

Services civiques et autres formes de volontariat : \_\_\_\_\_

**Renseignements complémentaires**

#### **E – ÊTES-VOUS TRAVAILLEUR EN SITUATION DE HANDICAP ?**

OUI

NON

Si oui, avez-vous besoin d'aménagements ?  OUI  NON

Si vous souhaitez un aménagement, vous serez convoqué chez le médecin-chef de la Préfecture de Police qui déterminera la nécessité d'un tiers temps supplémentaire et/ou l'aménagement des épreuves.

Il est précisé aux éventuels candidats reconnus travailleurs handicapés par la **Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH)**, qu'ils devront joindre à leur formulaire d'inscription la **notification de reconnaissance de travailleur handicapé établie par la CDAPH.**

**F – ÊTES-VOUS TITULAIRE DU PERMIS DE CONDUIRE ?**

OUI  NON

Si oui, quelle(s) catégorie(s) :

**DÉCLARATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

(NOM et PRÉNOMS)

Certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent formulaire sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon formulaire d'inscription.

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription au concours externe ;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au concours.

En outre, je suis informé(e) qu'en cas de réussite, ma nomination est subordonnée à la visite médicale réglementaire d'aptitude conformément au décret n°87-602 du 30 juillet 1987 modifié.

Fait à \_\_\_\_\_, le

**Date et signature précédées de la mention manuscrite  
« lu et approuvé »**

**Dans le cas où le candidat serait mineur :**

Je soussigné(e) :

**NOM :** \_\_\_\_\_

**PRÉNOMS :** \_\_\_\_\_

Agissant en qualité de :  Père  Mère  Tuteur

autorise

**NOM** (du candidat) : \_\_\_\_\_

**PRÉNOMS** (du candidat) : \_\_\_\_\_

à prendre part au concours externe d'adjoint technique principal de 2<sup>e</sup> classe de l'Intérieur et des Outre-mer au titre de l'année 2022.

À \_\_\_\_\_, le

**Date et signature précédées de la mention manuscrite  
« lu et approuvé »**

## RAPPEL\_IMPORTANT

**Pour que votre inscription soit complète, vous devez joindre au présent formulaire dûment rempli, daté et signé :**

- ↳ **la photocopie recto verso d'une pièce d'identité en cours de validité (CNI, passeport) ;**
- ↳ **pour les candidats âgés de moins de 25 ans** à la date d'ouverture des inscriptions, joindre :
  - soit un certificat de participation à la journée défense et citoyenneté (JDC) ;
  - soit une attestation provisoire de la participation à la JDC. Cette attestation est délivrée en fonction de la date de convocation du jeune âgé de plus de 18 ans en cours de régularisation de sa situation ;
  - soit une attestation individuelle d'exemption.
- ↳ **une lettre de motivation manuscrite ;**
- ↳ **un curriculum vitae** indiquant la nature et la durée des formations suivies ainsi que les emplois éventuellement occupés (joindre tout document justificatif nécessaire) ;
- ↳ **la photocopie du diplôme requis de niveau 3** (*anciennement niveau V : CAP-BEP*) en rapport avec le champ professionnel couvert par la spécialité choisie ;
- ↳ en cas de demande de qualification reconnue comme équivalente à l'un des titres ou diplômes requis : le formulaire « Demande d'équivalence à la condition de diplôme » complété avec précision et accompagné de tout document justifiant la demande figurant en annexe 3 ;
- ↳ en cas de demande de dispense de la condition de diplôme : le formulaire « Demande de dispense de la condition de diplôme » complété avec précision et accompagné de tout document justifiant la demande figurant en annexe 4 ;
- ↳ la photocopie intégrale du livret de famille pour les mères ou pères de 3 enfants et plus ;
- ↳ le justificatif pour les sportifs de haut niveau ;
- ↳ pour les candidats en situation de handicap, fournir l'attestation de reconnaissance de travailleur handicapé délivrée par la CDAPH ;
- ↳ deux enveloppes suffisamment affranchies portant vos nom, prénom et adresse.

**À défaut, votre demande d'inscription ne pourra pas être prise en compte.**

**ANNEXE 1**  
**Pays européens dont les ressortissants ont accès à la fonction publique**

**Les 27 pays de l'Union Européenne (date d'adhésion)**

– Allemagne (25.03.1957)	– Italie (25.03.1957)
– Autriche (01.01.1995)	– Lettonie (01.05.2004)
– Belgique (25.03.1957)	– Lituanie (01.05.2004)
– Bulgarie (01.05.2007)	– Luxembourg (25.03.1957)
– Chypre (01.05.2004)	– Malte (01.05.2004)
– Croatie (01.07.2013)	– Pays Bas (25.03.1957)
– Danemark (01.01.1973)	– Pologne (01.05.2004)
– Espagne (01.01.1986)	– Portugal (01.01.1986)
– Estonie (01.05.2004)	– République tchèque (01.05.2004)
– Finlande (01.01.1995)	– Roumanie (01.05.2007)
– <b>France (25.03.1957)</b>	– Slovaquie (01.05.2004)
– Grèce (01.01.1981)	– Slovénie (01.05.2004)
– Hongrie (01.05.2004)	– Suède (01.01.1995)
– Irlande (01.01.1973)	

**Les États parties à l'accord sur l'espace économique européen**

– Islande 1996	– Confédération suisse 1.06.2002
– Liechtenstein 1996	– Principauté de Monaco 2008
– Norvège 1996	– Principauté d'Andorre 1994

**L'attention des candidats est appelée sur l'article 1<sup>er</sup> du décret n° 2010-311 du 22 mars 2010** modifié relatif aux modalités de recrutements et d'accueil des ressortissants des États membres de l'Union européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen dans un corps, un cadre d'emplois ou un emploi de la fonction publique française qui précise :

« **Les ressortissants d'un État membre de l'Union européenne** ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen, autres que la France, peuvent accéder aux corps, cadres d'emplois ou emplois dont relèvent les fonctionnaires mentionnés à l'article 2 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires par concours ou par voie de détachement.

**Toutefois, ils ne peuvent occuper un emploi dont les attributions ne sont pas séparables de l'exercice de la souveraineté ou comportent une participation directe ou indirecte à l'exercice de prérogatives de puissance publique. »**

**ANNEXE 2**  
**Les équivalences de diplômes**

MINISTÈRE DU BUDGET, DES COMPTES PUBLICS ET DE LA FONCTION PUBLIQUE

[Arrêté du 26 juillet 2007](#) fixant les équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique subordonnés à la possession de diplômes ou titres sanctionnant un niveau d'études déterminé relevant d'une formation générale ou de plusieurs spécialités de formation.

NOR : BCFF0762090A

Le ministre du budget, des comptes publics et de la fonction publique,  
Vu le [décret n° 2007-196 du 13 février 2007](#) modifié relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique.

Arrête :

Art. 1<sup>er</sup>. – Lorsque le recrutement par voie de concours est subordonné à la possession de diplômes ou titres sanctionnant un niveau d'études déterminé relevant d'une formation générale ou de plusieurs spécialités de formation, les candidats qui remplissent les conditions fixées à l'article 6 du [décret n° 2007-196 du 13 février 2007](#) susvisé peuvent faire acte de candidature à ce concours dans les conditions définies aux articles suivants.

Art. 2. – Peuvent faire acte de candidature aux concours visés à l'article 1<sup>er</sup> les candidats qui justifient de l'exercice d'une activité professionnelle, salariée ou non salariée, exercée de façon continue ou non, équivalente à une durée totale cumulée d'au moins trois ans à temps plein et relevant de la même catégorie socioprofessionnelle que celle de la profession à laquelle la réussite au concours permet l'accès.

La durée d'activité professionnelle exigée est réduite à deux ans lorsque le candidat justifie d'un titre ou d'un diplôme de niveau immédiatement inférieur à celui requis par le statut du corps ou du cadre d'emplois.

L'exercice d'une ou plusieurs activités professionnelles doit avoir été accompli dans des fonctions d'un niveau au moins équivalent à ceux des emplois du corps ou cadre d'emplois auxquels le concours donne accès.

Pour apprécier la correspondance de l'activité professionnelle exercée avec celle à laquelle donne accès le concours, l'administration se réfère au descriptif des professions de la nomenclature des professions et catégories socioprofessionnelles des emplois salariés d'entreprise (PCS ESE) 2003.

Sont également prises en compte les périodes d'activité professionnelle dans l'exercice de professions appartenant à des catégories socioprofessionnelles comparables dans d'autres États.

Art. 3. – Le candidat qui demande à bénéficier des dispositions de l'article 6 du [décret n° 2007-196 du 13 février 2007](#) susvisé doit fournir à l'appui de sa demande un descriptif détaillé de l'emploi tenu, du domaine d'activité, du positionnement de l'emploi au sein de l'organisme employeur, du niveau de qualification nécessaire ainsi que des principales fonctions attachées à cet emploi.

Il doit en outre produire :

- une copie du contrat de travail ;
- pour les périodes d'activité relevant du droit français, un certificat de l'employeur délivré dans les conditions prévues à [l'article L. 1234-19 du code du travail](#).

À défaut des documents mentionnés aux deux précédents alinéas, il peut produire tout document établi par un organisme habilité attestant de la réalité de l'exercice effectif d'une activité salariée ou non salariée dans la profession pendant la période considérée.

Lorsque les documents ne sont pas rédigés en langue française, il en produit une traduction certifiée par un traducteur agréé.

L'administration a la possibilité de demander la production de tout ou partie des bulletins de paie correspondant aux périodes travaillées.

Elle peut demander la présentation des documents originaux ; ces documents ne peuvent être conservés par l'administration que pour le temps nécessaire à leur vérification et doivent en tout état de cause être restitués à leur possesseur dans un délai de quinze jours.

Art. 4. – Les autorités compétentes sont chargées de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au *Journal officiel* de la République française.

Fait à Paris, le 26 juillet 2007.

Pour le ministre et par délégation :

Par empêchement du directeur général de l'administration et de la fonction publique :

Le sous-directeur,

G. PARMENTIER



**ANNEXE 3**  
**Demande d'équivalence à la condition de diplôme**

(vous n'êtes pas titulaire du diplôme ou titre requis homologué de niveau 3)

NOM : \_\_\_\_\_

PRÉNOMS : \_\_\_\_\_

Nom d'usage : \_\_\_\_\_

Date de naissance : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

Profession : \_\_\_\_\_

**SPÉCIALITÉ CHOISIE :**

① Spécialité « Accueil, maintenance et logistique »

Métier	Intitulé du poste	Cochez la case correspondante
armurier	armurier	<input type="checkbox"/>
électricien	agent de maintenance et manutention spécialité : électricien	<input type="checkbox"/>
menuisier	menuisier	<input type="checkbox"/>
peintre	peintre - plaquiste polyvalent	<input type="checkbox"/>
plombier	plombier	<input type="checkbox"/>
plombier-frigoriste-chauffagiste	technicien de maintenance spécialité : plombier	<input type="checkbox"/>
agent polyvalent	agent technique	<input type="checkbox"/>
	agent de maintenance des matériels techniques	<input type="checkbox"/>
	gestionnaire logistique des moyens matériels et opérationnels	<input type="checkbox"/>
	gestionnaire logistique « magasin »	<input type="checkbox"/>

② Spécialité « Entretien et réparation des engins et véhicules à moteur »

Métier	Intitulé du poste	Cochez la case correspondante
mécanicien 2 roues	mécanicien 2 roues	<input type="checkbox"/>
mécanicien automobile VL	mécanicien automobile VL-VU	<input type="checkbox"/>

③ Spécialité « Hébergement et restauration »

Métier	Intitulé du poste	Cochez la case correspondante
agent de restauration et d'intendance	cuisinier	<input type="checkbox"/>
cuisinier	cuisinier	<input type="checkbox"/>

Vous devez justifier de l'exercice d'une **activité professionnelle**, salariée ou non salariée, exercée de façon continue ou non, équivalente à une durée totale cumulée **d'au moins 3 ans** à temps plein et **relevant de la même catégorie socioprofessionnelle** que celle d'un adjoint technique principal de 2<sup>e</sup> classe de l'intérieur et des outre-mer. *La durée est **réduite à 2 ans** lorsque le candidat justifie d'un titre ou d'un diplôme de niveau immédiatement inférieur à celui requis.*

**Vous devez fournir à l'appui de votre demande :**

*(tout document rédigé en langue étrangère doit être accompagné de sa traduction en français effectuée par un service assermenté)*

- La photocopie du (des) contrat(s) de travail
- La photocopie du (des) certificat(s) de l'employeur pour les périodes d'activité
- Tout document justifiant la demande
- Le cas échéant photocopie du titre ou du diplôme de niveau immédiatement inférieur à celui requis.

**Catégorie socioprofessionnelle dont relève la fonction d'adjoint technique référencée dans la nomenclature des professions et catégories socioprofessionnelles des emplois salariés d'entreprise (PCS – ESE) :**

- 5 – Employés / 6 – Ouvriers.

**DESCRIPTIF DÉTAILLÉ DE L'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE :**

*(cette page peut être dupliquée autant que de besoin pour chaque activité professionnelle à l'appui de la demande)*

**EMPLOI ET DOMAINE D'ACTIVITÉ :**

---

---

---

---

Temps plein ⇨ Temps partiel ⇨ si temps partiel : \_\_\_\_\_ % Durée : \_\_\_\_\_

**DESCRIPTIF DÉTAILLÉ DE L'EMPLOI (précisez les fonctions exercées et le niveau de responsabilité) :**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**NOM ET ADRESSE de l'entreprise (pas d'abréviation) :**

---

---

---

---

**STATUT :**

*(service public, organisme professionnel, association, entreprise...)*

Je soussigné (e) Nom : \_\_\_\_\_ Prénoms : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

Certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Date et signature précédées de la mention manuscrite  
« lu et approuvé »

**ANNEXE 4**  
**Demande de dispense de la condition de diplôme**

NOM : \_\_\_\_\_

PRÉNOMS : \_\_\_\_\_

NOM D'USAGE : \_\_\_\_\_

Date de naissance : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

**À quel titre la dispense de la condition de diplôme est sollicitée ?**

- Mère ou père d'au moins trois enfants :  
joindre la photocopie intégrale du livret de famille.
  
- Sportif de haut niveau inscrit sur la liste arrêtée par la ministre chargée des sports :  
joindre tout document justifiant la demande.